Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Pescara, lì 17 marzo 2020

LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI
Pescara

All'Albo
Al Sito

Prot. n. vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Documento informatico firmato digitalmente da CARLO CAPPELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del 11/03/2020;

Vista la nota n.278 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI del 6 marzo 2020;

Vista la nota n.279 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI del 8 marzo 2020;

Vista la nota n. 323 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI del 10 marzo 2020;

Vista la nota 351 del 12/03/2020 del Dipartimento risorse umane, strumentali e finanziarie del MI su lavoro agile, attività da svolgere in presenza e necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

Verificato che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;

Verificato, come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, come da comunicazione in modalità semplificata prodotta;

Vista la direttiva n.1 del 25/02/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019

nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

Vista la direttiva n.2 del 12/03/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Vista la normativa in essi richiamata;

Preso Atto che l'11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia;

Vista la necessità di attuare ulteriori misure organizzative, nel rispetto dei citati DPCM che normano la gestione dell'emergenza Coronavirus, che permettano di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica nell'erogazione del servizio pubblico e, al contempo, di operare per limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori al fine della tutela della loro e altrui salute;

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;

Considerata la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

Tenuto Conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

Considerato che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

Visto il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

Considerate le indicazioni della normativa sopra citata volte a favorire la **modalità di lavoro agile,** disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, in ogni ambito lavorativo come modalità di servizio ordinaria;

Considerato che la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come "indifferibili";

Verificato che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione;

Vista la precedente nota n. 3917 DEL 11/03/2020 , con cui si indicavano le direttive organizzative del Liceo Scientifico Galilei di Pescara a seguito dei decreti emanati dal governo al fine di contenere la diffusione del virus covid-19;

Vista la precedente nota n. 4098 DEL 16/03/2020 , con cui si indicavano le direttive organizzative del Liceo Scientifico Galilei di Pescara a seguito degli ulteriori decreti emanati dal governo al fine di contenere la diffusione del virus covid-19;

Vista la nota 4098 del 16/03/2020 con cui si indica anche l'integrazione alle direttive di massima al DSGA;

Sentite le proposte del DSGA e concordate le linee di azione;

Visto il d.lgs.165/2001;

Considerato che viene affidato ai dirigenti scolastici l'organizzazione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, la didattica, i servizi del personale;

PRESO ATTO che, in data 16 marzo 2020, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione il comunicato del Ministro "Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili" ;

A tutela della salute pubblica di tutto il personale e dell'utenza dell'istituto;

DETERMINA LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

a) Fino al 3 aprile 2020, per tutto il periodo relativo alla sospensione delle attività didattiche e comunque fino al perdurare dell' emergenza epidemiologica in atto, i servizi

saranno garantiti attraverso l'attività amministrativa svolta, in modalità ordinaria, come lavoro agile;

b) l'edificio centrale viene tenuto aperto solo in caso di attività indifferibili che, di volta in volta, Ds e/o DSGA provvederanno ad individuare nell'ambito dell'erogazione del servizio. Viene evitato l'accesso del pubblico nei locali scolastici e, pertanto, non vi è necessità della presenza dei collaboratori scolastici. Tutte le attività lavorative d'ufficio e la didattica sono invece regolarmente funzionanti con la modalità a distanza. I collaboratori scolastici, nel caso di appuntamento con l'utenza per erogazione di un servizio indifferibile in presenza, saranno reperibili secondo la turnazione predisposta con nota n.3861 del 10/03/2020 e invitati dal DSGA al servizio in presenza;

c) l'utenza segnala agli indirizzi mail indicati sul sito e agli ingressi dell'edificio eventuali necessità; il DS e/o il DSGA si attivano per prenotare appuntamento ed erogare il servizio indifferibile;

d) il Ds, il DSGA, i due collaboratori del dirigente scolastico e il personale di segreteria sono <u>sempre</u> disponibili e garantiscono l'intervento <u>immediato</u> per la <u>fruizione di eventuali servizi in presenza e inderogabili</u> che, di volta in volta, dovessero essere individuati e per i quali, secondo le modalità di cui sopra, si prenderà regolare appuntamento;

e) resta attivo e a disposizione il numero telefonico della scuola (0854210301), sul quale è attivato il trasferimento di chiamata, attraverso il quale è possibile richiedere informazioni e servizi di urgenza. Si prega di dare priorità a comunicazioni via mail. Il numero è disponibile sul sito.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito internet di Istituto e all'Albo ed inviato tramite bacheca del registro elettronico a tutta l'utenza, a RSPP, RLS, RSU. Viene inoltre inviato a USR Abruzzo e Ambito territoriale di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carlo Cappello)

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)