

Pescara, lì vedi segnatura



**LICEO SCIENTIFICO DI STATO  
GALILEO GALILEI**  
Pescara

Circolare n. 358

A TUTTI GLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE E ALLE LORO FAMIGLIE

A TUTTI I DOCENTI

AL PERSONALE ATA

**OGGETTO:** ESAMI DI STATO 2019-2020

In ottemperanza di quanto disposto dall'ordinanza ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 sugli Esami di Stato 2019-2020 e dal Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato si fa presente quanto segue:

**DATE**

**ENTRO IL 30 MAGGIO:** il C.d.c elabora un Documento (ex Documento del 15 maggio) utile a illustrare il percorso formativo della classe. E' possibile allegare atti e certificazioni relativi a Pcto, attività, stage e tirocini o alla partecipazione ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti. Tale documento è immediatamente pubblicato all'albo dell'Istituto.

**ENTRO IL 1 GIUGNO:** i **docenti** delle discipline che sarebbero state oggetto della seconda prova assegnano a ciascun candidato o a più candidati o all'intera classe un argomento che sarà poi sviluppato in un elaborato da cui far partire la prova d'esame.

**ENTRO IL 13 GIUGNO:** i **candidati** invieranno per posta elettronica al commissario delle discipline di indirizzo l'elaborato rispondente al tema che è stato assegnato loro entro 1 giugno.

**DURANTE LO SCRUTINIO:** il consiglio di classe provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza (max 18 punti), della quarta (max.20) e all'assegnazione per la classe quinta (max 22 punti) sulla base delle **tabelle allegate**. Il punteggio attribuito come credito è pubblicato all'albo.

**15 GIUGNO 2020: RIUNIONE PRELIMINARE ORE 8,30.** Si sottolinea tra le tante incombenze la predisposizione di un calendario *con la scansione oraria predefinita* per evitare assembramenti. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

**17GIUGNO INIZIO ESAMI - ORALE ORE 8,30**

**MODALITA'**

1. Ogni commissione è formata da un presidente esterno, nominato dall'Usr, e da due sottocommissioni, ciascuna di sei docenti già designati in seno al consiglio di classe.

A tal proposito si precisa che il Ds ha il compito di disporre eventuali sostituzioni dei commissari mentre l'Usr provvede alla nomina dei presidenti anche durante le operazioni d'esame. Pertanto si ricorda che i docenti non impegnati negli esami **devono rimanere a disposizione dell'Istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2020**

2. Le prove d'esame sono costituite **esclusivamente da un colloquio** in cui il candidato dimostra di:
  - aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera
  - di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito del PCTO;
  - di aver maturato le competenze previste dalla attività di "Cittadinanza e costituzione"
3. Il colloquio, della durata di 60 minuti, è costituito dalle seguenti fasi:
  - o Discussione di un elaborato concernente le discipline che sarebbero state oggetto della seconda prova scritta
  - o Discussione di un breve testo oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e compreso nel Documento (ex 15 maggio)
  - o Analisi, da parte del candidato, di materiale scelto dalla commissione
  - o Esposizione da parte del candidato, mediante una relazione o lavoro multimediale, dell'esperienza del Pcto
  - o Accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività di *Cittadinanza e Costituzione*.

Alla fine della prova o a fine giornata la Commissione assegna i punti della valutazione del colloquio (massimo 40 punti) ai maturandi.

4. **I candidati impossibilitati a svolgere l'esame in presenza** inoltrano al D.S prima dell'insediamento della commissione o, successivamente al presidente di commissione, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il D.s, o il presidente di commissione, predispone la modalità d'esame in video-conferenza o comunque in modalità sincrona. Qualora non sia assolutamente possibile sostenere la prova d'esame in videoconferenza o in un altro giorno entro il termine di chiusura dei lavori previsto nel calendario deliberato dalla commissione, il candidato può chiedere, attraverso una istanza al presidente da mandare entro il giorno successivo all'assenza, di sostenere la prova in una apposita sessione straordinaria.

## VALUTAZIONE

1. L'ammissione è disposta dal consiglio di classe con il D.s o delegato; l'esito è reso pubblico riportando all'albo della scuola il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo seguita dalla dicitura "ammesso". Nelle pagelle e nei registri sono riportati anche i voti di ciascuna disciplina e del comportamento e il credito.

2. La sottocommissione si riunisce a **conclusione del singolo orale o della mattinata** per attribuire il voto dell'orale e **dopo la conclusione di tutti i colloqui** per procedere alla valutazione finale. Tale valutazione deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per il colloquio (massimo 40) più i punti acquisiti per il credito scolastico (massimo 60). Il punteggio minimo è 60/100, la sottocommissione può attribuire, con una adeguata motivazione, altri punti fino a un massimo di cinque.

3. L sottocommissione **può attribuire la lode** se:

-il candidato ha raggiunto da solo cento punti

-ha conseguito un credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe

-ha conseguito 40 punti durante il colloquio

## ESAMI IN MODALITA' TELEMATICA

L'Ordinanza precisa che le prove d'esame saranno svolte in modalità telematica se:

- Peggiorano le condizioni epidemiologiche
- Il Ds ravvisa l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza
- Uno o più commissari siano impossibilitati a seguire l'esame in presenza

## NORME DI SICUREZZA

1. Il Dirigente provvederà a predisporre la pulizia approfondita dei locali sede d'esame sia nei giorni precedenti sia al termine di ogni giornata lavorativa sia al termine di ogni sessione d'esame. Tale pulizia sarà rivolta ai locali ma anche agli arredi utilizzati. Saranno inoltre messi a disposizione prodotti igienizzanti
2. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
3. Il candidato, preventivamente informato con pubblicazione del calendario sul sito, mail e riscontro telefonico, si presenterà il giorno stabilito per l'Esame **un quarto d'ora prima** dell'orario indicato sulla convocazione e dovrà lasciare l'edificio **immediatamente** dopo la fine della prova. Potrà essere accompagnato da una sola persona.
4. Pur non essendo necessaria la rilevazione della temperatura corporea, il candidato e il suo accompagnatore dovranno autocertificare (**modello autocertificazione allegato**):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

5. Il Ds deve predisporre percorsi di entrata e uscita e garantire locali aerati con possibilità di distanziamento di due metri tra membri della commissione; membri della commissione e candidato, candidato e accompagnatore, accompagnatore e commissione.
6. La commissione dovrà indossare la mascherina che dovrà essere cambiata a ogni sessione d'esame, così come il candidato e l'eventuale accompagnatore. Il candidato potrà abbassare la mascherina per svolgere la prova, mantenendo la distanza di sicurezza.
7. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
8. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà dotato immediatamente di mascherina.

#### IN ALLEGATO

- AUTOCERTIFICAZIONE DEL CANDIDATO E DELL'ACCOMPAGNATORE
- TABELLA DI CONVERSIONE DEI CREDITI

Il Dirigente Scolastico  
Prof. CARLO CAPPELLO  
*Il presente documento è firmato  
digitalmente dal Dirigente Scolastico  
per la pubblicazione sul sito*

## AUTOCERTIFICAZIONE CANDIDATO E ACCOMPAGNATORE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome

.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita

.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

..... sotto la propria  
responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara  
quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....